

क्र.राआयंसकें/ Booklet printing दरपत्रके/ १५०५ /१६
दिनांक १०९/२०१६
२१/१२/२०१६

प्रति,

मे.....

.....

.....

.....

विषय - वैद्यकीय भांडार मार्गदर्शक सुचना पुस्तिकेच्या डीटीपीसह छपाई कामकाजासाठी
दरपत्रक मागविणेबाबत...

आपणांस या पत्राद्वारे कळविण्यात येते की, या कार्यालयामार्फत NHM अंतर्गत 'वैद्यकीय भांडार कक्ष मार्गदर्शक सुचना' या पुस्तिकेच्या एकूण २५०० प्रती छपाई करणेकरीता दरपत्रक सादर करणेसाठी आमंत्रित करित आहोत. सादर कामकाजाचा तपशील खालीलप्रमाणे -

'वैद्यकीय भांडार कक्ष मार्गदर्शक सुचना' या पुस्तिकेच्या छपाईचा तपशील	दर रुपये (सर्व करांसहीत)
<p>'वैद्यकीय भांडार कक्ष मार्गदर्शक सुचना' या पुस्तिकेचा मजकूर आर्टवर्क, एडीटींग, डीटीपीसह डिझाईनिंग व छपाई कामकाज</p> <p>Printing Specification - एकूण ८४ पानांचे (यामध्ये ३५ पाने पाठपोठ प्रमाणे ७० पाने २ कलरमध्ये +१४ पाने ४ कलरमध्ये विनापाठपोठ)</p> <p>Paper size – A4 size</p> <p>Cover Page - 250 GSM Art Paper 4 colour one side printing (4 Pages)</p> <p>Inner Page - 130 GSM Art Paper 4 colour oneside printing (6 pages) & 130 GSM Art Paper 2 colour oneside printing (4 pages) & Both side printing 35 pages (35X2=70 Pages)</p> <p>Total 84 Pages</p> <p>2500 Booklet Printing (Double staple binding of documents, Packing Dispatch, Delivery of documents to office)</p>	

उपरोक्त प्रस्तावित केलेनुसार पुस्तिका छपाई करणेसाठी इच्छूक असल्यास खालील अटी व शर्तीप्रमाण आपले दरपत्रक या कार्यालयास ही नोटीस (सूचना) संकेतस्थळावर प्रसिध्द होताच ७ दिवसात (दि. ८/११ /२०१६ पर्यंत) या कार्यालयास समक्ष अथवा पोस्टाने पाठवावेत.

अटी व शर्ती

- १) दर हे सर्व करांसहीत नमूद करावेत.
- २) विहित मुदतीमध्ये प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारण्यात येतील अन्यथा नाकारण्यात येतील.
- ३) दरपत्रकावरील नमूद केलेल्या दरांमध्ये खाडाखोड किंवा अंक गिरविलेले नसावेत.
- ४) दरपत्रके सिलबंद स्वरूपात पाठवावीत.
- ५) दरपत्रक मंजूर झालेनंतर उपरोक्त नमूद केलेनुसार दिलेले कामकाज मुदतीत समाधानकारकरित्या पुर्ण करणे आपणांस बंधनकारक राहिल. अन्यथा शासकीय नियमानुसार विलंब आकार वसूल केला जाईल.
- ६) छपाई करावयाचा मजकूर आपणांस दिलेनंतर उपरोक्त तक्त्यातील तपशीलानुसार छपाई करावयाची आहे. सादर छपाई पुस्तिकाचे या कार्यालयामार्फत प्रुफ रिडींग झालेनंतर पुस्तिका छपाई करावयाची असून मान्यता मिळालेनंतर २५०० पुस्तिकेच्या प्रती छपाई करावयाची आहे.
- ७) उपरोक्त कामकाज करणेबाबत मा.कार्यकारी संचालक, राज्य आरोग्य यंत्रणा संसाधन केंद्र, पुणे यांचा अंतिम निर्णय राहिल त्यांनी सर्व अधिकारी राखून ठेवले आहेत.
- ८) दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास अथवा त्यामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास ही दरपत्रके (नोटीस) प्रक्रिया स्विकारणे, नाकारणे अथवा रद्द करणे इत्यादी अधिकार मा. कार्यकारी संचालक यांना रहातील.
- ९) छपाई आदेशानुसार कार्यालयास पुस्तिका प्राप्त झालेनंतर छपाई देयकाची ३ प्रतीत (डिलीव्हरी चलनांवर संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या स्वाक्षरीसह) या कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) देयक प्राप्त झालेनंतर अनुदानाचे उपलब्धतेनुसार देयकाची अदायगी पीएफएमएस पध्दतीने आपले बँक खातेवर करणेत येईल.



कार्यकारी संचालक
राज्य आरोग्य यंत्रणा संसाधन केंद्र,पुणे